Entrevista con una Adscripta Ana Laura Silvera, Adscripta de primer año.

¿Desde que año trabajas como adscripta?

Desde el 2011.

¿Antes del portal de servicio, con que sistema trabajaban los adscriptos?

Se trabajaba con el SECLI, pero muchas tareas se hacían en papel, porque el SECLI no las contemplaba. Como es el caso del pasaje de asistencia, la entrega de boletines, las reuniones. La llegada del Portal de servicio nos simplificó mucho nuestra labor permitiendo un trabajo más dedicado a los estudiantes.

¿A qué tienen acceso los adscriptos desde el Portal de Servicio?

Bueno, tenemos acceso al portafolio de los docentes, podemos ver toda la libreta del docente, pero no editar la libreta.

Recibimos las notificaciones cuando los docentes nos dejan los escritos.

En momentos de reuniones, podemos visar libretas, aunque en esta institución este trabajo lo hacen desde dirección.

También es parte de nuestra labor, migrar las notas de los profesores a los boletines. Podemos permitir que el resto de los docentes tengan acceso a las notas de todos los estudiantes, una vez que ya estén cerradas los promedios.

48 horas antes de las reuniones, los adscriptos cerramos las calificaciones de los estudiantes y los docentes no pueden hacer cambios antes de las reuniones.

También podemos agregar foto de los estudiantes del grupo, agregar si algún estudiante tiene adecuación y si los maestros ponen información, también la vemos.

¿Cómo aprendieron a trabajar con el Portal de servicio?

Los docentes, equipo de dirección y los adscriptos podemos hacer un curso para su uso, aunque es muy intuitivo.

¿Qué elementos se necesitan para inscribir a un estudiante?

Lo primero que necesita ingresar es la cedula. A partir de allí, se completan el resto de los campos como los vínculos filiares, asistencia médica, etc.

Opinión de la adscripta: Sería bueno tener como antecesdente las calificaciones del ultimo trimestre, del año anterior.